



**PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018.  
DIPUTACIÓ DE BARCELONA  
LÍNIA DE SUPORT A L'OCUPACIÓ LOCAL (L1): MODALITAT DE SUPORT ALS PLANS  
LOCALS D'OCUPACIÓ**

**a) Pla d'ocupació vinculat al desenvolupament de les necessitats organitzatives per al  
foment de la promoció econòmica i l'ocupació.**

**Accions de suport i dinamització del comerç urbà i dels mercats municipals de la ciutat**

**CONDICIONS D'ACCÉS:**

- Estar inscrit/a en l'Oficina de Treball de la Generalitat **com a demandant d'ocupació no ocupat en el moment de la contractació laboral.**
- Quedaran excloses les persones que no estiguin degudament inscrites.
- **Estar aturat i no cotitzar** a cap dels règims de la Seguretat Social **de manera ininterrompuda des del 01/01/2018 fins el moment de la contractació.**
- Posseir la capacitat funcional per a desenvolupar les tasques. A tal efecte la persona seleccionada serà sotmesa a una revisió mèdica per tal de determinar l'aptitud per al lloc de treball corresponent.
- Tenir permís de treball vigent en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola.
- En taula adjunta s'informa **dels requisits de titulació** que s'haurà de complir com a condició indispensable per a poder accedir a las contractacions.

**CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:**

- Contracte per obra o servei. L'inici de la contractació està prevista al juliol de 2018
- Durada del contracte: Fins desembre de 2018
- Jornada laboral del 100%. 37h 30min setmanals
- D'acord amb el lloc de treball assignat la jornada podrà ser: horari de matí, horari de tarda o jornada partida.

**PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:**

La formalització de la sol·licitud es realitzarà mitjançant inscripció telemàtica a la següent adreça: <http://www.dinamitzaciocalh.cat/>

**S'obrirà el període d'inscripció el dia 11 de juny de 2018 a partir de les 12:00hs del matí i es tancarà el dia 18 de juny de 2018 a les 13:00hs** (Per omplir el formulari cal un compte de correu electrònic).

**Només es podrà formalitzar una única sol·licitud.**

*Excepcionalment, per aquelles persones que no hagin pogut realitzar la inscripció per via telemàtica, s'obrirà un període d'inscripció presencial en l'adreça que es relaciona a continuació el dia 18 de juny de 09:00hs a 12:00hs:*

*-Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. Carretera del Mig 85-87. L'Hospitalet.*

*Aquestes persones hauran d'aportar DNI/NIE original.*

***NOTA INFORMATIVA:** Informem que el sistema d'inscripció telemàtic decaurà a les 13:00hs del dia 18 de juny de 2018.*

**La llista provisional dels aspirants inscrits a la convocatòria es farà pública el dia 19 de juny de 2018, amb el termini concedit als/les aspirants per esmenar els possibles defectes.**

La **presentació de les possibles esmenes**, es realitzarà mitjançant una instància a la següent adreça:

*Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació. – Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet.  
La recepció de les instàncies tindrà lloc el dia 19 de juny de 2018 de 16:00 a 19:00hs i el dia 20 de juny de 09:00 a 12:00hs*

Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no al·leguin l'omissió en la llista d'inscrits provisionalment, seran definitivament exclosos del procés de selecció.

El dia **21 de juny de 2018** es publicarà la **llista definitiva dels aspirants inscrits** a la convocatòria.

## PROCÉS DE SELECCIÓ

En el cas en qui hi hagin inscrits més de 10 candidatures es procedirà a la realització d'un sorteig el **dia 22 de juny de 2018**.

A continuació es detalla el procés de selecció:

### **1 plaça de Tècnic/a Auxiliar Suport Accions comerç i dels mercats municipals de la ciutat**

Mitjançant sorteig, es trauran un total de 10 candidats. Es comprovarà l'acompliment dels requisits de la convocatòria. Amb les persones que compleixin amb tots els requisits es seleccionaran mitjançant una bateria de tests psicotècnics un total de 1 titular i reserves.

**NOTA:** La puntuació obtinguda en el psicotècnic ordena els aspirants dins de l'especialitat i no te caràcter eliminatori.

Si realitzat la prova psicotècnica es produeix empat de puntuacions es procedirà a realitzar un sorteig entre els possibles candidats per seleccionar la categoria de titular i reserva.

En el cas que, finalitzat el procés de selecció quedés la plaça vacant, es procedirà a la realització d'un nou sorteig entre les candidatures presentades en la convocatòria i no preseleccionades en el primer sorteig, en aquest cas, es realitzarà el mateix procediment selectiu.

El **mateix 22 de juny de 2018** es publicarà la **llista de les persones pre-seleccionades** mitjançant el procediment del sorteig.

Les persones pre-seleccionades hauran d'aportar la següent documentació en la següent data i en l'adreça **Carretera del Mig 85 1ª Planta**:

**25 i 26 de juny de 2018 de 09:00 a 14:00**

**QUI NO APORTI LA DOCUMENTACIÓ EN TEMPS I FORMA QUEDARÀ EXCLOS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**



**La documentació requerida serà la següent:**

**-Original i fotocopia de la titulació acadèmica requerida. Únicament s'admetran el títol acadèmic o el document de pagament de Drets d'expedició de títols acadèmics. Aquesta documentació no podrà tenir data posterior al 26 de juny de 2018.**

**En el supòsit de títols obtinguts a l'estranger és necessari disposar de la homologació del títol del corresponent ministeri.**

**-Fotocopia de la Inscripció a l'OTG**

**-Original i Fotocòpia del DNI**

**-Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social , actualitzat en data posterior al 22 de juny de 2018**

Recordar que el tràmit per sol·licitar la vida laboral dels treballadors/es es pot efectuar telemàticament a l'adreça:

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/)

**-Fotocopia del certificat de discapacitat, si s'escau**

**-Currículum actualitzat ( formació reglada; formació complementària amb nombre d'hores lectives; experiència professional tot indicant dates d'inici i finalització de cada contracte així com la categoria i les funcions desenvolupades)**

Un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació, es durà a terme un procés de veracitat i comprovació de l'acompliment de requisits de les persones pre-seleccionades quedant exclosos, en qualsevol moment, aquelles persones que no compleixen amb els requisits d'accés.

**La llista provisional de persones admeses al procés de selecció** es publicarà el 28 de juny de 2018.

L'omena dels possibles defectes s'haurà de presentar, el dia 28 de juny de 2018, de 16:00 a 19:00 i el 29 de juny de 2018, de 09:00 a 12:00hs.

**La presentació de possibles emenes**, es realitzarà mitjançant una instància a la següent adreça:

**Lloc: Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació – Ctra. del Mig 85-87. L'Hospitalet.**

**La recepció de les instàncies tindrà lloc a partir de la publicació el mateix dia 28 de juny de 2018, de 16:00 a 19:00 i el 29 de juny de 2018 en horari de 09:00 a 12:00hs.**

Els aspirants, que dins del termini assenyalat, no esmenin l'exclusió o al·leguin l'omissió, seran definitivament exclosos del procés de selecció.

**La llista definitiva de persones admeses al procés de selecció** per a la realització del test psicotècnic es publicarà a partir del dia 03 de juliol de 2018.

Aquestes persones seran convocades **a partir del 03 de juliol de 2018 per a la realització del test psicotècnic.**



Lloc de treball	Requisit Titulació	Àrea	Durada	Funcions	Salari brut mensual	Inici contractacions
1 plaça de Tècnic Auxiliar Suport Accions Comerç i mercats municipals	Estar en possessió del títol de Batxiller, Formació Professional de segon grau o Cicle Formatiu de Grau Superior o superiors	Area de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació- Secció de Mercats, Comerç i Consum	Fins desembre de 2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar i assessorar als concessionaris dels mercats municipals en temes de les concessions administratives i disciplina de mercats així com als comerciants de la ciutat en temes de comerç.</li> <li>- Participació en les campanyes de dinamització del comerç de la ciutat.</li> <li>- Recolzament a les associacions de comerciants en l'elaboració de les sol·licituds de subvencions, formularis, memòries i tota la documentació necessària que acompanya aquestes sol·licituds, així com la seva justificació.</li> <li>- Instruir els expedients administratius en matèria de comerç i mercats.</li> <li>- Gestionar les consultes i queixes dels usuaris dels mercats municipals i del comerç de la ciutat.</li> <li>- Recolzament en les tasques dels directors dels mercats en temes relacionats amb el compliment de la disciplina del Reglament de mercats.</li> <li>- Qualsevol tasca de caràcter administratiu.</li> </ul>	1.454,26€	Juliol 2018



## RESUM CALENDARI CONVOCATORIA

- 1) 11.06.2018, a partir de les 12:00 h., fins a les 13:00 h. del dia 18.06.2018: presentació de sol·licituds.
- 2) 19.06.2018: publicació llista provisional de les persones inscrites.
- 3) 19.06.2018, de 16:00 a 19:00 h. y 20.06.2018, de 09.00 a 12:00 h.: presentació de reclamacions.
- 4) 21.06.2018: publicació llista definitiva de les persones inscrites.
- 5) 22.06.2018: realització sorteig en el cas en qui hi hagin inscrits més de 10 persones.
- 6) 22.06.2018: publicació llista de les persones preseleccionades mitjançant sorteig
- 7) 25 i 26.06.2018, de 09:00 a 14:00 h.: presentació de documentació.
- 8) 28.06.2018: publicació llista provisional de persones admeses al procés de selecció.
- 9) 28.06.2018, de 16:00 a 19:00 h. i 29.06.2018, de 09:00 a 12:00 h.: reclamació i subsanació del possibles defectes.
- 10) 03.07.2018: publicació llista definitiva de persones admeses al procés de selecció i publicació data realització test psicotècnic.

### **NOTA INFORMATIVA:**

a) *S'informa que, de conformitat amb la normativa aplicable, la inexactitud, falsedat u omissió de qualsevol dada aportada per la persona participant en el procés de selecció per participar en aquesta convocatòria ocasionarà la seva exclusió d'aquest procés selectiu. El mateix efecte ocasionarà l' incompliment dels requisits exigits a l'esmentat procés de selecció. L'exclusió tindrà efectes immediats al moment en què es tingui constància de la inexactitud, falsedat, omissió de qualsevol dada i/o l' incompliment dels requisits.*

b) *L'Ajuntament de L'Hospitalet, mitjançant la gestió de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, no assumeix cap tipus de responsabilitat pels possibles efectes que l'acceptació i signatura del contracte pugui ocasionar en el treballador, en relació a la possible percepció per aquest de qualsevol tipus de prestació.*

c) *Aquest Ajuntament, en compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, informa que les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves sol·licituds, així com per la presentació d'altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació amb domicili Carretera del Mig 85-87, 08907. L'Hospitalet de Llobregat. Els/les interessats/des podran exercir els següents drets (regulats pels arts. 5 i 6 LOPD): accés, rectificació, cancel·lació i oposició a la informació subministrada abans esmentada. L'exercici d'aquests drets es podrà efectuar personalment davant de la Secció de Programes de Formació i Ocupació o correu electrònic dirigit a aquesta (Ctra. del Mig, 85-87, seccioformacio@l-h.cat).*

El que es comunica per a general coneixement,

L'Hospitalet de Llobregat, 06 de juny de 2018.